



SZIVÁRVÁNY BAPTISTA
ÁLTALÁNOS ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai
A tanfelügyeleti látogatás időpontja: 2018. november 16.

1. Pedagógiai folyamatok

Tanfelügyeleti értékelés megállapításai

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb).

A stratégiai tervezés dokumentumai rendelkezésre állnak, ezeknek megfelelően illetve összhangban készültek el az intézmény operatív dokumentumai.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Az intézményi dokumentumok egyértelmű, világos célokat fogalmaznak meg (pl. PP., SzMSz., Éves munkaterv), melyek a külső elvárásoknak megfelelően készültek. Az intézmény felhasználja az országos és egyéb mérések eredményeit a pedagógiai munka fejlesztéséhez (munkatervek és beszámolók).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Igen. A tervezésbe mindig bevonják a nevelőtestület tagjait.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen, biztosított. A fenntartó a Baptista Szeretetszolgálat, egyházi jogi személy.

1.1.5. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Korábbi pedagógiai szakmai ellenőrzés nem volt az intézményben.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségi tervekkel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Igen. A célok jól meghatározottak, felvállalhatóak és megvalósíthatóak, azaz reálisak. Pl.: sajátos nevelési igényű fiatalok képességfejlesztése habilitációval és rehabilitációval kiegészítve. Tehetséges gyermekek fejlesztése. Enyhén értelmi fogyatékos fiatalok bevonása a speciális szakiskolai osztályba.

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény munkaterveiben megjelennek a stratégiai célok. Pl.: osztályfőnöki munkaközösség, gyógypedagógiai munkaközösség tervei

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Az operatív tervezés során figyelembe veszik a stratégiai célokat, ennek megfelelően készülnek el az intézményi dokumentumok. A feladatok kijelöléséhez illetve végrehajtásához felelősöket neveznek ki. Ezek az éves munkatervben és a munkaközösségi tervekben jelennek meg.

1.3.10. Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

A feladatok megvalósítása a külső és belső partnerek bevonásával, segítségével történik. Pl.: BKIK, Baptista Szeretetszolgálat, intézményi munkaközösségek.

1.3.11. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói

elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézmény pedagógiai folyamatai, feladatai lehetővé teszik az intézmény eredményességének megvalósulását. Pl.: sajátos tanulásszervezési eljárások, habilitációs, rehabilitációs tevékenység.

1.3.12. Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

A tanulásszervezés egyik fő elve: a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás (az ellenőrzésben és az értékelésben is). Komprehenzív szervezeti formák. Kooperatív tanulás. SNI tanulók egyéni fejlesztése.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseire.

A munkaközösségek és az intézményvezető éves beszámolója a tanév elején elkészült munkatervekben meghatározott feladatok végrehajtására fókuszál.

1.4.14. Az értékelés a célokhöz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A tanév feladatainak (illetve annak végrehajtásának) értékelése a célértékek alapján történik. Pl.: tanulási-magatartási problémákkal küzdő tanulók folyamatos feltérképezése, felismerése saját mérési-értékelési rendszer alapján történik.

1.4.15. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A következő tanév tervezése a beszámolók illetve a stratégiai célok, feladatok megvalósításának megfelelően történik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A tanmenetek a helyi tantervnek megfelelően készülnek. Figyelembe veszik a tanulócsoporthoz, osztályok speciális igényeit (SNI, enyhe értelmi fogyatékos csoportok).

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka tervszerű, eltérés nem tapasztalható.

1.5.18. A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A naplók (e-napló) beírásai az értékelések (érdemjegyek, szöveges értékelés) megfelelőek, rendszerezettek. A tanmenetekben jól nyomon követhető a pedagógiai tervező munka.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Van az intézménynek belső ellenőrzési terve, részletesen felsorolva az ellenőrzési területeket, feladatokat, felelősöket. A pedagógiai munkát a intézmény vezetése rendszeresen ellenőrzi.

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzési tervben részletesen feltüntetik az ellenőrizendő területeket, időpontokat és felelősöket.

1.6.21. Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Felhasználják és beépítik az országos mérések eredményeit a pedagógiai munkába. Az értékelés (tanulói) tények és adatok alapján, objektíven történik. Pontos és megbízható értékelési módszerek.

1.6.22. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A fogadóórák, szülői értekezletek, a tanulók és gyakorlati képzőhelyek oktatóinak visszajelzései segítenek az intézmény eredményességének javításában.

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

A tanév végi beszámolókból folyamatosan megjelennek az ellenőrzések eredményei, sőt az önfejlesztési tervekben is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Objektív értékelési rendszer, amely alkalmas mind a tanulók, mind a pedagógusok és egyéb munkatársak teljesítményének értékelésére.

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az önértékelési folyamatban részt vesz az egész nevelőtestület. A tanulókat, szülőket negyedévente értesítik a tanulók előmeneteléről, az e-napló ebben sokat segít. Szakmai koordinátor tart kapcsolatot az intézmény és a gyakorlati képzőhely között.

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben figyelem-és motiváció, kompetencia, tanulási képességek mérése, visszamérése történik. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a tanulásban akadályozott tanulók fejlesztésére.

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A központi előírásoknak megfelelő értékelési rendszer. Intézményi szakmai koordinátor.

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézmény honlapján elérhetőek az alapidokumentumok. Tanév eleji szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon ismertetik az elvárásokat.

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Különösen a munkaközösség vezetők és az intézményvezető-helyettes. A tanév végi beszámolóknak nyomon követhetőek az értékelés eredményei. A fejlesztési tervek segítik az eredményesség javítását.

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A szülők-tanulók értesítése elektronikusan (e-napló pl.), fogadóórákon, szülői értekezleteken történik. A szakmai koordinátor kapcsolatot tart az intézmény és a gyakorlati képzőhely között.

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az országos mérések eredményei megjelennek a beszámolóokban. Értekezleteken elemzik az eredményeket.

1.9.32. Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Az intézményvezető éves beszámolójában, a munkaközösség-vezetők beszámolóiban megjelennek az eredmények, ennek megfelelően történik a következő tanév tervezése.

1.9.33. Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire. Az intézményben fejlesztő team (gyógypedagógiai) működik. Az intézmény egyik fő feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása.

1.9.34. Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Kiemelkedő: egymás tanóráinak látogatása, azok megbeszélése intézményi standardok alapján. Részvétel különböző fenntartói fórumokon, pályázatokon, konferenciákon. A továbbképzéseken megszerzett új információk továbbadása a kollégák számára (jó gyakorlatok, tudásmegosztás).

Kiemelkedő terület:

- A stratégiai és operatív folyamatok összehangolása.
- A fenntartói elvárásoknak megfelelő tervezés és a fenntartóval való együttműködés.
- Az értékelés eredményeinek felhasználása a tanítási-tanulási folyamatban.

Fejlesztendő terület:

- Az önértékelések és az értékelések intézményi honlapon történő aktualizálása illetve naprakész állapotának biztosítása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Tanfelügyeleti értékelés megállapításai

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Egyéni fejlesztések. A fejlesztő team és munkaközösségi beszámolóokban. Több dokumentumban is fellelhetők az eredmények (pl.: beszámolók).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az alapidokumentumokban megfogalmazott intézményi célok, feladatok megvalósítása mentén folyik az intézményi munka (SNI, BTMN, enyhe értelmi fogyatékos tanulók fejlesztése, roma tanulók integrálása).

2.1.3. A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

Igen, az alkalmazott módszerek, eszközök alkalmasak a különböző kompetenciák fejlesztésére. Ebben a munkában kiemelt szerepe van a fejlesztő team munkatársainak, az iskolai egészségügyi szolgálatnak és a GY. I. V felelősnek.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Továbbképzések utáni tudásmegosztás. Személyes megbeszélések, esetmegbeszélések, értekezletek.

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztő-team és más kollégák is beszámolnak a fejlesztés eredményességéről, a szükséges korrekciót elvégzik.

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

A fejlesztés eredményessége illetve megvalósulása és az esetleges korrekció nyomon követhető a gyógypedagógiai munkaközösség és más munkaközösségek éves beszámolóiban. A D. Ö. K. ez irányú munkáját segítő tanár támogatja.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Igen. Ez az intézmény egyik sajátossága. A kollégák megfelelő információkkal rendelkeznek és használják azokat fel oktató-nevelő munkájuk során.

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az osztályfőnökök és a GY. I. V munkatárs és az iskolavezetés rendelkezik megfelelő információkkal a személyiségi jogok messzemenő betartásával.

2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel, stb.

Külön programok: higiénés, mentálhigiénés, drogprevenciós programok, környezettudatos nevelés. Az intézmény második esélyt adó intézmény. Integráció a szakiskolai szegregált osztályok kivételével (osztályonként, évfolyamonként).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

A Pedagógiai Programban felvállalt célok, feladatok megvalósításához szükséges nevelési-oktatási módszereket alkalmazzák, különös tekintettel a tanulásban akadályoztatottak fejlesztésére.

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény egyik sajátossága. A tervezési folyamatokban kiemelt fontosságú. Fejlesztő-gyógypedagógiai team. Egyéni fejlesztési tervek.

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Rendelkezésre állnak tankönyvek, digitális tartalmak. A tárgyi feltételek megfelelőek.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben egyaránt megjelennek.

2.5.14. A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

A szakmai és elméleti oktatás során alapvető az egészség-és környezettudatos nevelés pl. a vendéglátás területén.

2.. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

A munkatervekben megjelennek az adott tanév feladatai, a beszámolókból pedig azok megvalósulása. A szakképzésben is fontos feladat (elméleti és szakmai oktatás) a tanulók együttműködésének fejlesztése. A gyakorlati képzés során ez különösen releváns.

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Kiemelten az osztályfőnökök, a D. Ö. K. segítő tanár, de minden pedagógus feladata is. Segít a fejlesztő-team.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Az osztályfőnöki beszámolók tartalmazzák az adott tanév feladatainak megvalósítását és annak eredményességét.

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

E-napló, elektronikus információ csere, szóbeli tájékoztatás.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

A közösségépítő programok sokszínűek:-kulturális-szakmai-sport-drogprevenció A szülők aktivitása nem megfelelő.

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A D. Ö. K. is szervez saját programokat illetve részt vesz az intézmény közösségi programjainak szervezésében.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Részen, a szülők nehezen motiválhatóak.

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők részéről az érdektelenség nagy, de a többi partner esetében természetes.

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A tanulók részt vesznek a D. Ö. K. munkájában, de probléma hogy több tanuló családfenntartó és dolgozik, illetve a gyakorlatok nem egy napra esnek.

Kiemelkedő területek:

- A tanulók szociális hátrányainak enyhítése.
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése.
- Az intézmény közösségépítő tevékenysége.

Fejleszthető területek:

- A szülők (szülői közösségek) eredményesebb bevonása az intézmény közösségi életébe.
- A tanulók motiválása a jobb eredmények eléréséért.
- A szakképzésben tanulók nagyobb mértékű bevonása a közösségi programokba.

3. Eredmények

Tanfelügyeleti értékelés megállapításai

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az intézmény nyilvántartja és elemzi az intézményi eredményeket, a verseny- és vizsgaeredményeket. A tanulók 27 %-a sajátos nevelési igényű, e tanulók 50 %-a a többi tanulóval együttthaladásra nem képes. Emellett a tanulók közel 15 %-a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási problémával küzd. Az iskolában a pedagógiai hozzáadott érték rendkívül magas (PP, beszámolók).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézmény egyeztetési programjait a partnerekkel, partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása (SZMSZ, PP, beszámolók).

3.1.3. A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat

alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószerveződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicsérek); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos szinthez lemaradást mutat, az utóbbi két évben emelkedik. A rendszeresen iskolába járó tanulók a szintvizsgát teljesítik. A tanév során rendszeresen tartanak érettségi felkészítést, egyéni és csoportos korrepetálást, dolgozatra való felkészítést. A munka világába való bekerüléshez a tanulók hiteles tudással rendelkeznek (beszámolók, interjúk).

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje korábban az országos szinthez lemaradást mutatott, az utóbbi két évben jelentős javulást mutatnak a korábbi évekhez képest. A szakiskolai átlageredmények – a 2015 évi adatokhoz viszonyítva – mindkét kompetenciaterületen megközelítőleg 8 %-kal javultak. A szakközépiskolai szövegértés eredményei 15%-kal javultak az elmúlt tanévhez képest (beszámolók).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő (beszámolók).

3.2.6. Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

A szakmák oktatása a változásokat követi, a célrendszerhez igazodik. A szakmák oktatásának eredményessége dokumentált, a sikeres szakmai vizsgát tevők számának figyelemmel kísérésével (beszámolók, interjúk).

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

A pedagógus. interjú alapján az eredmények eléréséhez valóban a pedagógusok nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása közel egyenletes (beszámolók, interjúk).

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik külső elismeréssel (interjú).

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Kéthetente operatív értekezletet, félévente nevelési értekezleteket tartanak. A pedagógusok folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságra hozásának szervezett formája nem nyomon követhető (beszámolók, interjúk).

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése az igazgató, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a nevelőtestületi feladata (interjúk).

3.3.11. A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Néhány mérési eredményt felhasználnak a tanév végi értékelés során (pl. kompetenciamérések, vizsgaeredmények), az új célok kijelölésében, valamint a munkatervek készítésekor.

3.4. Hogyan kíséri figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Kialakult rendje nincs, a volt tanulók visszajárnak, facebook kapcsolat alapján a pedagógusok visszajelzésén alapszik. Volt diákjaikat visszahívják beszámolók tartására. interjúk).

3.4.13. Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat, ha van ilyen, felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére (interjúk)

Kiemelkedő területek:

- A tanulók kibontakozását segítik, támogató, bátorító légkör jellemzi az intézményt. Az iskolában a pedagógiai hozzáadott érték rendkívül magas.
- Az országos kompetenciamérésben a tanulók teljesítményszintjében növekedés tapasztalható. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy része hozzájárul.
- A halmozottan hátrányos tanulók a munka világába való sikeres bekerülése.

Fejleszthető területek:

- A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása legyen, vagy váljon jobban dokumentálttá.
- A bukások számának, a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Tanfelügyeleti értékelés megállapításai

1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben különböző szakmai csoportok működnek, munkaközösségek, szakmai szolgálat szoros együttműködés jellemzi őket az osztályban tanító pedagógusokkal. A munkaközösségek megosztják egymással tapasztalatokat, információkat.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Szakmai csoportok maguk alakítják ki működésüket, készítik el az éves munkatervet, melyek egymásra épülnek és figyelembe veszik az intézményi célokat.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4. Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

A magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörrel rendelkeznek (SZMSZ).

4.1.5. Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Csoportok közötti kapcsolattartás szervezett megbeszéléseken és napi kapcsolatban vannak.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A vezetés támogatja az intézményen belüli együttműködést, támaszkodik munkájukra, telefonos kapcsolat, személyes megbeszélés nevelőtestületi értekezlet, osztályozó konferencia (PP).

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógiai folyamatok megvalósítása megbeszéléseken, értekezleteken történik a különböző területek érintésével, a munkaközösségek véleményének kikérésével megtárgyalásával és elfogadásával történik (PP).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben a pedagógusok szakmai műhelyek keretein belül együttműködő munka folyik a tanulók érdekeinek, előmeneteleinek figyelembe tartásával.

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak. Részt vesznek konferenciákon, belső képzések keretében.

4.2.10. A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A munkaközösségek között működik a tudásmegosztás, kéthetente tartanak értekezleteket; vezetői értekezletek, beszámolók. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Kommunikáció az előző évekhez képest javult, beszélgetések, e-mail kapcsolat, telefon, értekezlet, üzenőfal, faliújság.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Viszonylag szervezett és hatékony az információáramlás az intézményen belül, (de még javításra szorul).

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A szervezeten belüli információátadás egyre hatékonyabb, de inkább szóbeli.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményben biztosított az információkhoz való hozzáférés a munkaközösség vezetőkön keresztül és értekezleteken.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Értekezletek két hetente vannak az intézményben, összehívása a résztvevők érdekeltségével összhangban történik.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Kiemelkedő területek:

- A tantestületet kiváló együttműködés jellemzi. kellemes elfogadó környezetet teremtenek az intézményben, megosztják egymással a tanulókkal kapcsolatos tudnivalókat.
- Minden évben a részt vesznek a munkaközösségek a jóváhagyásával történik.
- A tudásmegosztás érdekében értekezleteket tartanak, megosztják egymással tudásukat.
- Szakmai megbeszéléseken a modern oktatási módszerek használatában segítik egymást.

Fejleszthető területek:

- Kétoldalú információáramlás eljárásrendszer kidolgozása, információ áramlás digitalizálása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Tanfelügyeleti értékelés megállapításai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető (k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára. A PP-vel összhangban, vezetői irányítással megtörtént a külső partnerek azonosítása, a munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

5.1.2. Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

A külső partnerek ismertek az intézmény dolgozói előtt, szoros együttműködés és kapcsolattartás jellemzi a külső kapcsolatokat.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában; az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel; az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában; az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Rendelkezik, fontos az intézmény számára a külső partnerekkel való szoros kapcsolattartás.

5.2.4. Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába; az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra; az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés a minél jobb együttműködés érdekében (Vezetői interjú). Igyekeznek az egyeztetés során történő megbeszéléseket az intézmény számára legmegfelelőbben alakítani.

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, ezeknek megfelelően alakítják a jövőbeli kapcsolatukat.

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott panaszkezelés nincs az intézményben

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségnek, de nem napra készek (honlap).

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a szokásos módon tájékoztatja a külső partnereket (szóban, személyesen, elektronikusan).

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása folyamatos némelyikkel napi szinten folyik a tájékoztatás, véleményezési lehetőségük folyamatos.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan részt vesz szakmai szervezetek munkájában, a helyi közösségek életében; rendezvényeken, versenyeken is részt vesznek, nagyon jó eredményeket érnek el.

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Az intézmény kapcsolódik a helyi rendezvényekhez, pedagógusok, tanulók képviselik az intézményt (pl. Nándorfehérvári diadal).

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A pedagógusok figyelemmel kísérik, szorgalmazzák és segítik a kerületi és helyi szakmai életben való részvételt. A partnerek elismerése nem történik meg.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény pedagógia programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
- Az intézmény profilja is megköveteli a külső partnerekkel való együttműködést, kapcsolattartást mely folyamatos a partnerek között.
- A külső partnerekkel közös programok rendszeresek.
- Kiemelkedő a kapcsolat a külső szakmai partnerekkel (GYIVI, szakszolgálat)

Fejleszthető területek:

- Külső partnerek elismerése oklevelek, díjak.
- Panaszkezelési rendszer kidolgozása.
- Külső képzőhelyek pedagógiai munkájának segítése, összehangolása az intézmény gyakorlati képzőhelyeivel.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tanfelügyeleti értékelés megállapításai

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény önálló gazdálkodású. Az infrastruktúra fejlesztésére saját forrásokat és a fenntartó kiegészítő támogatását veszik igénybe.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait. Az infrastruktúra fejlesztése tudatosan, tervezetten történik, de erre vonatkozó intézkedési terv még nem áll rendelkezésre.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3. Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Igyekeznek a hiányokat pótolni, saját költségvetés, pályázatok, fenntartói kiegészítő támogatások útján. Az intézmény tárgyi felszereltsége átlagon felüli.

6.2.4. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Igen, a tárgyi feltételek adottak. Igény szerinti fejlesztésre van lehetőség. Folyamatosan felméri a szükségleteket.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Számos interaktív eszköz áll rendelkezésre. Folyamatosan ösztönzik a pedagógusokat azok tudatos és rendszeres tanórai használatára.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Folyamatos probléma egyes területeken a szakember hiány, ezért az üres álláshelyeket igyekeznek a belső erőforrások maximális kihasználásával, illetve óraadó tanárok alkalmazásával enyhíteni. Emiatt a pedagógusok leterheltsége igen nagy.

6.4.7. Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

A továbbképzési programban a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók képzésére nagy hangsúlyt fektetnek.

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igyekeznek, de a szakember hiány gyakran gátat szab az egyenletes leterheltségnek.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Egyes területeken nem teljesen valósítható meg (szakember hiány), átmeneti megoldásokat próbálnak alkalmazni (óraadók).

6.4.10. Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

A továbbképzési programot az intézményi igényeknek megfelelően készítették el. Figyelembe veszik a pedagógus életpályát.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Több éves tapasztalattal rendelkeznek a vezetők. Mind a munkaközösség-vezetők, mind az intézményvezető rendszeresen látogatja a kollégák tanóráit. A tanév végi beszámolókból is megjelenik. A fenntartó is értesül az intézmény szakmai munkájáról (intézményvezető éves beszámolója).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az intézmény vezetése ösztönzi a kollégákat változatos tanítási-tanulási módszerek, eljárások alkalmazására. Az eredményekről beszámolnak és a tapasztalatokat megosztják a nevelőtestülettel.

6.5.13. Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alapidokumentumokban ezek a normák, szabályok megjelennek, a nevelőtestület ezeket elfogadta és ezek mentén végzi oktató-nevelő munkáját. A munkaközösségek és a kollégák közötti együttműködés hatékony.

6.5.14. Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Továbbképzéseken, szakmai fórumokon stb. szerzett ismereteket megosztják egymás között. Jó gyakorlatok átadása.

6.5.15. Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az önértékelési rendszer jól működik. A tanórák látogatása, ezek megbeszélése, az egyéni önfejlesztési tervek biztosítják a minőségi pedagógiai munkát az intézményben.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Az intézményben fontos a hagyományápolás és igyekeznek új hagyományteremtő programokat szervezni. Ezekbe a programokba az intézmény dolgozóin és tanulóin kívül igyekeznek a szülőket és a külső partnereket is bevonni.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A kollégák ismerik a programokat, fontosnak tartják ezeket, igyekeznek ötleteikkel azokat megújítani. A külső partnereket folyamatosan bevonják a programokba.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapidokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Az intézményi feladatmegosztás egyértelmű, jól meghatározott. Az intézmény alapidokumentumaiban jól nyomon követhető.

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igyekeznek, de a szakember-hiány egyes területeken ennek gátat szab.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

A SzMSZ-ben jól meghatározottak a hatáskörök és felelősség is.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés előkészítése jól meghatározott. Munkaközösség-vezetők, helyettes, szakmai elméleti tanárok, szakoktatók véleményének kikérésével történik a döntés-előkészítés.

6.8.22. A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

Igen, bevonják a kollégákat képességüknek, szakértelmüknek megfelelően.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Ilyen irányú továbbképzések, szakmai fórumok. Tudás megosztás. Támaszkodnak a külső képzőhelyek szakmai tapasztalataira is (kiemelt vendéglátó helyek pl.).

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. A megszerzett innovatív tudás átadása természetes az intézményekben. Nevelőtestületi-, munkaközösségi értekezletek, személyes megbeszélések.

Kiemelkedő területek:

- A nevelő-oktató munkát segítő IKT- eszköztár
- A pedagógusok együttműködése, a tudásmegosztás.

Fejleszthető területek:

- A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése.
- További hagyományteremtő programok szervezése, különös tekintettel a szülők bevonására.
- A pedagógus leterheltség enyhítése.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó

dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Tanfelügyeleti értékelés megállapításai

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény nevelési–oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés (PP, munkaterv, beszámoló, interjú).

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Az elvárásoknak megfelelő, összhangban van a fenntartói elvárásokkal (interjú).

7.2.3. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető (intézményi dokumentumok).

7.2.4. A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, fejlesztési tervek) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, de a megvalósulást jelző eredménymutatók megjelenítése nem jellemző (intézményi dokumentumok).

7.2.5. A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A tervek a nevelőtestület bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított (interjú).

7.2.6. A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A munkatervben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. A továbbképzési tervek elkészítése annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak (vezetői interjú).

7.2.7. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

Nyitottak az új módszerre, van projektor, számítógép és elég digitális eszköz. A taneszközök kiválasztása a tanári szabadság része, az adott tanulócsoporthoz is alkalmazkodik, az igazgatóhelyetttel egyeztetve történik. A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára nem csak az órai differenciálással segítenek, de a fejlesztéshez használt eszközök kiválasztásával és alkalmazásával is.

7.2.8. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Munkájának eredményét az intézmény leginkább a szakmai vizsgák eredményeivel méri és tanévenként értékeli.

Kiemelkedő területek:

- Az intézményi dokumentumok teljes mértékben megfelelnek az elvárásoknak.
- A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.
- Nyugodt, harmonikus légkör, maximális gyermek centrikusság, a tanulás támogatása, a másság elfogadása és elfogadtatása jellemzi intézmény munkáját.
- A szakmai, módszertani, pedagógiai elvárásoknak megfelelően végzi a munkáját az intézmény.

Fejleszthető területek:

- Az intézményi dokumentumok online megjelenítése.